ACTA DE REUNIONES.

Temas tratados:

Los temas al inicio de las reuniones fueron la creación de un nombre adecuado para el proyecto, crear un logo llamativo con un impacto comercial y repartir los roles a cada integrante del equipo.

Cada integrante anotó sus datos de presentación.

por ejemplo: Nombre, apellido, correo electrónico y teléfono.

Conclusiones:

Hemos hecho gran parte de la primera entrega, sólo faltaría completar algunos temas y agregar pequeñas modificaciones.

Temas pendientes:

Nos faltarían los datos generales de la empresa como: Misión, visión, objetivos, valores.

Observaciones:

Nuestro equipo se desarrolló muy bien en las reuniones y en el trabajo realizado, tuvimos varios percances por el volumen del trabajo y de equipo por parte de algunos integrantes, pero en general, hubo una buena fluidez. Se dio una buena organización la cual nos permitió avanzar debidamente y sobre todo entendernos para tener un trabajo más completo.